



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, इलाहाबाद

(संसद के अधिनियम द्वारा पारित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

देवघाट, झलवा, इलाहाबाद-211015 (उत्तर प्रदेश), भारत

दूरभाष: 0532-2922025, 2922000 फैक्स: 0532-2430006, 2631689 वेब: www.iiita.ac.in ई-मेल: contact@iiita.ac.in

दिनांक:.....

एल.टी.सी. अनुमति हेतु आवेदन

ब्लॉक वर्ष.....

1. नाम तथा पदनाम:

2. मूल वेतन:

नियमित नियुक्ति की तिथि:

3. विभाग/अनुभाग:

4.

(अ) क्या एल टी सी का लाभ लेने के लिए अवकाश पर्याप्त है: हाँ/नहीं

(ब) अवकाश की अवधि के लिए आवेदन किया:

(स) क्या एलटीसी का लाभ उठाया जा रहा है: स्वयं/स्वयं या परिवार या दोनों

(द) परिवार के प्रस्थान की तिथि, यदि वह स्वयं नहीं जा रहा है/स्वयं:

5. क्या एल.टी.सी. जाने के लिए वांछित है गृहनगर या अन्यत्र? गृहनगर/अन्यत्र
(यात्रा की जगह भी उल्लेख किया है)

6. यात्रा का माध्यम:

7. अवकाश के स्थान का पता तथा संपर्क/फोन/ई-मेल:

अवधि	पता	संपर्क सूत्र

(i) परिवार के सदस्यों का विवरण जिसके लिए एल.टी.सी.

इस ब्लॉक के लिए पहले से ही लाभ उठाया गया है:



(ii) परिवार के सदस्यों का विवरण जो एल.टी.सी. का लाभ उठाएंगे:

क्र.सं.	पूरा नाम	आयु	संबंध
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(iii) आवेदक के साथ रहने वाले आश्रित माता-पिता, नाबालिग भाइयों और बहनों

8. अग्रिम धनराशि आवश्यक है, यदि कोई हो:

9. मैं प्रमाणित करता हूँ कि परिवार के सदस्य जिनका एल.टी.सी. का दावा कर रहा हूँ वे मेरे साथ रह रहे हैं और मुझ पर पूरी तरह से निर्भर हैं।

10. श्रेणी/कार्यालय की व्यवस्था:

दिनांक:.....

प्रार्थी/प्रार्थिनी के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का विशिष्ट अनुशंसा

निदेशक, आईआईआईटी-ए के अनुमोदनार्थ

कार्यालय सहायक

मुख्य बिन्दु:

- रेल/बस उचित क्लास तथा कम दूर वाले मार्ग के माध्यम से यात्रा शुल्क स्वीकार्य किया जायेगा।
- टैक्सी या अन्य माध्यम पर शुल्क स्वीकार्य नहीं हैं।



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, इलाहाबाद

संस्थापन अनुभाग

(कर्मचारी द्वारा भरे जाने के पश्चात इसे संस्थापन अनुभाग में जमा करें)

ब्लाक वर्ष की एल.टी.सी. के दावे की घोषणा हेतु आवेदन.....		
1.	कर्मचारी का नाम	
2.	पदनाम	
3.	नकदीकरण हेतु दावा किये गये दिनों की संख्या	
4.	एल.टी.सी की अवधि में अर्जित अवकाश/सामान्य अवकाश	
5.	उपलब्ध अर्जित अवकाश को घटाने के उपरान्त..... एल.टी.सी अवकाश की दिन..... जिसका नकदीकरण किया जायेगा।	
6.	क्या एनकैशमेंट पहले लिया गया, यदि हां, लाभ उठाये गये दिनों की संख्या।	
7.	उपलब्ध एनकैशमेंट अवकाश (संस्थापन अनुभाग द्वारा भरा जायेगा)	
8 (i)	मूल वेतन	
(ii)	ग्रेड पे	
(iii)	दैनिक भत्ता	
(iv)	कुल	

हस्ताक्षर

कर्मचारी का नाम

पदनाम

प्रमाणित कर्ता

सहायक कुलसचिव/संयुक्त कुलसचिव (संस्थापन)

सहायक कुलसचिव/ संयुक्त कुल सचिव (वित्त एवं लेखा)